

**CHECK LIST/VERBALE DI CONTROLLO - AVVIO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE  
B23C2200800005**

SOGGETTO ATTUATORE: REGIONE CAMPANIA - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E POLITICHE GIOVANILI

Ai sensi dell'art. 8 D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021 n. 108 e delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori (Circolare MEF n. 30 dell'11 agosto 2022), viene redatta la presente Check List/Verbale di Controllo concernente la fase procedimentale di seguito descritta: **VERIFICA DEL CORRETTO AVVIO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE E L'ADOZIONE DEI NECESSARI PROVVEDIMENTI DI IMPEGNO CONTABILE, AI SENSI DELLE SEZIONI 11 E 12 DELL'AVVISO PUBBLICO, RIVOLTO AGLI OPERATORI PRIVATI PER LA FORMAZIONE, APPROVATO CON DECRETO N. 412 DEL 5 AGOSTO 2022**

<b>Denominazione soggetto realizzatore</b>	
<b>Partita IVA</b>	
<b>Decreto di ammissibilità (n. e data)</b>	
<b>Codice Unico Progetto (SILF Monitoraggio)</b>	
<b>Numero Beneficiari iscritti</b>	
<b>Data inizio attività</b>	
<b>Data fine attività prevista</b>	
<b>Importo totale previsto per l'attività – Corso</b>	
<b>Importo totale previsto per l'attività – Allievi</b>	
<b>Costo totale previsto</b>	
<b>Numero ore percorso</b>	
<b>Tipologia formazione</b>	
<b>Denominazione del percorso formativo</b>	

<b>Cognome e Nome dell'Istruttore (1)</b>	
<b>Cognome e Nome dell'Istruttore (2)</b>	

<b>Punti di controllo</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>N.A.</b>	<b>Elenco dei documenti verificati</b>	<b>Note</b>	<b>Oggetto del controllo</b>
<b>COMUNICAZIONE DI AVVIO</b>						

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)  
Programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL"**

Punti di controllo		SI	NO	N.A.	Elenco dei documenti verificati	Note	Oggetto del controllo
	E' presente l'Atto di adesione e accordo di contitolarità ex art. 26 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) firmato digitalmente e protocollato				Atto di adesione e accordo di contitolarità		Presenza dell'Atto sottoscritto da entrambe le parti e protocollato
	Il Soggetto Realizzatore non ha superato il numero massimo di n. 50 percorsi formativi				Verifica da database "Comunicazioni avvio attività" e precedenti provvedimenti di impegno contabile		Il soggetto realizzatore non ha superato il numero massimo di percorsi previsto dall'avviso
	L'Agenzia formativa ha trasmesso la Comunicazione di avvio entro tre giorni lavorativi dalla <i>Data inizio attività</i>				Data della comunicazione di avvio delle attività formative e reale avvio delle attività in SILF Monitoraggio		Comunicazione di avvio inviata entro tre giorni
	La Comunicazione reca informazioni coerenti con il Catalogo dinamico dell'offerta formativa: ID Agenzia Formativa, Denominazione percorso formativo, ID percorso formativo, Numero ore totali, Sede attività				Comunicazione di avvio delle attività formative Catalogo dinamico dell'offerta formativa		Correttezza delle informazioni della comunicazione
	La Comunicazione non prevede l'avvio di alcuna attività nel periodo compreso tra il 24 e il 31 dicembre.				Comunicazione di avvio delle attività formative		Correttezza delle informazioni della Comunicazione

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)**  
**Programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL"**

Punti di controllo		SI	NO	N.A.	Elenco dei documenti verificati	Note	Oggetto del controllo
	Il numero degli allievi è compreso tra 12 e 20 (min e max)				Comunicazione di avvio delle attività formative		Correttezza delle informazioni della Comunicazione
	<p>Il quadro economico previsionale è coerente con le ore corso e con il numero degli allievi. Tenuto conto che gli UCS previsti sono</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ora/Corso € 122,90</li> <li>- Ora/Allievo € 0,84 (effettiva frequenza)</li> <li>-</li> </ul> <p>In particolare, nella Comunicazione di avvio gli importi:</p> <p>Importo totale previsto per l'attività – Corso Importo totale previsto per l'attività – Allievi</p> <p>sono coerenti con il numero ore corso e il numero allievi, secondo gli UCS previsti per la misura</p>				Comunicazione di avvio delle attività formative		Quadro economico previsionale
	<p>Nel cronoprogramma procedurale sono rispettati i tempi massimi per l'attività decorrenti dalla data di avvio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formazione breve -&gt; 60 giorni (escluse domeniche e festivi) per la conclusione delle attività formative</li> <li>- Formazione lunga -&gt; 210 giorni (escluse domeniche e festivi) per la conclusione delle attività formative</li> </ul>				<p>Comunicazione di avvio delle attività formative</p> <p>Data inizio e data fine SILF Monitoraggio</p>		Cronoprogramma procedurale
<b>DOCENTI</b>							

Punti di controllo		SI	NO	N.A.	Elenco dei documenti verificati	Note	Oggetto del controllo
	Il personale docente/tutor del corso ha assolto l'obbligo di pubblicazione del proprio curriculum su lIMioCV di ClicLavoroCampania				C.V. docenti su ClicLavoroCampania		Presenza C.V. su ClicLavoroCampania
	Il personale docente/tutor del corso ha dichiarato di a) partecipare alla realizzazione del percorso formativo interessato per conto dell'Agenzia formativa interessata; b) aver assolto all'obbligo di pubblicazione del proprio curriculum, ove si evince il possesso dei requisiti professionali descritti dalla sezione 8 dell'Avviso pubblico approvato con decreto n. 412 del 5 agosto 2022, utilizzando le specifiche funzionalità dell'applicativo lIMioCV di ClicLavoroCampania.				Autodichiarazione		Presenza Autodichiarazione
	Il personale docente/tutor del corso afferisce alle categorie previste dalla <i>SEZIONE 8 - requisiti e criteri di ammissibilità</i> dell'Avviso pubblico rivolto agli operatori privati per la formazione - DD n. 412 del 05/08/2022				C.V. su ClicLavoroCampania		Requisiti di professionalità
<b>ALLIEVI (fascicolo allievo)</b>							
	I beneficiari sono soggetti <i>trattati</i> . Ovvero, esiste un patto GOL sottoscritto da ciascun beneficiario con il competente CPI				Da DB		

Punti di controllo		SI	NO	N.A.	Elenco dei documenti verificati	Note	Oggetto del controllo
	I beneficiari sono stati associati al percorso formativo oggetto del controllo secondo le procedure previste				Da DB		Associazione valida
	I beneficiari hanno i requisiti di partecipazione allo specifico percorso formativo (Titolo di studio/qualifica compatibile con EQF corso)				In Fascicolo allievo di SILF Monitoraggio: documentazione Titoli posseduti, patto formativo		
	I beneficiari hanno convalidato l'iscrizione tramite accesso con SPID				Verifica da sistema		
	Ciascun allievo ha sottoscritto con l'Agenzia Formativa un Patto formativo secondo il modello standard fornito dalla Regione Campania nelle Guide operative				Patto formativo in fascicolo allievo di SILF Monitoraggio		
<b>FORMAZIONE</b>							
	Qualora sia previsto che le attività formative siano erogate a distanza è stato verificato che esistano piattaforme e-learning con requisiti tecnologici e funzionali adeguati				SILF Monitoraggio a) modulo contenente l'indicazione del web link e le credenziali di accesso remoto alla piattaforma utilizzata; b) relazione sulle modalità di realizzazione contenente la descrizione delle caratteristiche funzionali e tecnologiche della		

Punti di controllo		SI	NO	N.A.	Elenco dei documenti verificati	Note	Oggetto del controllo
					piattaforma		
	Il percorso formativo prevede almeno un modulo dedicato ad una o più delle aree di Competenze Chiave Digitali (Digital key competence) i cui contenuti e durata sono coerenti con gli obiettivi formativi del percorso.				SILF monitoraggio		
	I moduli relativi alle KC contengono le informazioni riportate in una delle seguenti Unità di Competenza, a scelta dell'Agenzia formativa: 1. Alfabetizzazione su informazioni e dati 2. Comunicazione e collaborazione 3. Creazione di contenuti digitali 4. Sicurezza 5. Risolvere problemi				SILF monitoraggio		
	E' dedicato almeno il 30% della durata complessiva del corso ad attività di esercitazione pratica (presso le sedi accreditate dell'Agenzia formativa) e/o stage (presso una o più Aziende partner), computate in modo cumulativo.				SILF monitoraggio		Previsione stage
	Per l'esecuzione di attività pratiche in modalità <i>stage</i> , - laddove il codice ATECO dell'agenzia formativa sia diverso da quello dell'azienda ospitante, è garantita la presenza di laboratori e attrezzature necessarie alla buona riuscita delle attività.				SILF monitoraggio		

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)**  
**Programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL"**

Punti di controllo		SI	NO	N.A.	Elenco dei documenti verificati	Note	Oggetto del controllo
	- Inoltre, è garantita la rispondenza a eventuali indicazioni presenti nel RRTQ e nella nuova piattaforma di Accreditamento						
	Il fascicolo allievo è completo delle informazioni e della documentazione richiesta				SILF monitoraggio		Patto formativo, documento di riconoscimento e documento titolo di studio (o autodichiarazione)
	Il fascicolo di progetto è completo delle informazioni e della documentazione richiesta				SILF monitoraggio		Dati/documenti INAIL, convenzioni soggetti ospitanti in caso di stage, documentazione E-Learning in caso di utilizzo, assicurazione RC, documentazione sottomoduli in caso di utilizzo
<b>COMUNICAZIONE</b>							
	Il sito internet dell'agenzia formativa reca una sezione dedicata al programma, denominata "PAR GOL" ed accessibile dalla home page mediante apposito link, essa espone i loghi previsti dall'Avviso				sito internet		Il sito internet esponga i dati coerentemente con quanto specificato nella "GUIDA OPERATIVA PER LA STIPULA DI ACCORDI DI COLLABORAZIONE CON LE AZIENDE ED ESPOSIZIONE DELLE RELATIVE INFORMAZIONI NELLA SEZIONE DEL SITO INTERNET DEDICATA AL "PAR GOL"

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)**  
**Programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL"**

Punti di controllo	SI	NO	N.A.	Elenco dei documenti verificati	Note	Oggetto del controllo
<p>Il sito internet dell'agenzia formativa nella sezione "PAR GOL" espone le informazioni previsti dall'Avviso costantemente aggiornate. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>informazioni inerenti ai SEP di interesse;</li> <li>informazioni di dettaglio delle Aziende con cui sono stati stipulati accordi di contitolarità nell'ambito del/i SEP di interesse (ragione sociale, della forma giuridica, della partita IVA, della sede legale, delle sedi operative, dei codici ATECO e delle ULA riferite all'ultimo triennio)</li> <li>informazioni compatibili alle aspirazioni del Beneficiario e/o le risultanze delle attività di Skill analysis/Skill gap analysis realizzate</li> <li>il Catalogo Dinamico dell'Offerta Formativa (ciascun percorso formativo programmato, in corso di svolgimento e/o concluso)</li> </ul>				sito internet		Il sito internet esponga i dati coerentemente con quanto specificato nella "GUIDA OPERATIVA PER LA STIPULA DI ACCORDI DI COLLABORAZIONE CON LE AZIENDE ED ESPOSIZIONE DELLE RELATIVE INFORMAZIONI NELLA SEZIONE DEL SITO INTERNET DEDICATA AL "PAR GOL"
Esiti del controllo	DOMANDA APPROVATA / INAMMISSIBILE					
Osservazioni						





Con la presente sottoscrizione della presente Check List/Verbale di Controllo i firmatari, sotto la propria responsabilità ed in piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dalle disposizioni del codice penale e dalle leggi speciali in materia ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiarano:

- l'insussistenza di situazioni, anche "potenziali" di conflitto d'interesse, ai sensi della normativa vigente,
- di non presentare altre cause d'incompatibilità e/o inconferibilità ai sensi della normativa vigente,
- di aver preso piena cognizione del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e delle norme in esso contenute.

Data \_\_\_\_\_ Firma Istruttore (1) \_\_\_\_\_ Firma Istruttore (2) \_\_\_\_\_

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)  
Programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL"**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro",  
Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU  
<http://burc.regione.campania.it>